



FIBULA
your TRAVEL expert

Fibula d.o.o.
Beograd, Resavska 32
licenca OTP 100/2021 .kat.A od 06.10.2021.
PIB: 103220817
MB: 17521942
Tekući račun: 160-106023-70

Cenovnik br.3 koji važi od 01.02.2024.

KRIT

INDIVIDUALNI PROGRAM - KRIT – LETO 2024.

ODLOŽENO PLAĆANJE – Rate do 15. DECEMBRA 2024.

PROGRAM PUTOVANJA:

1. dan – Prijava u hotel može biti posle 15:00 h. Plaćanje Grčkih boravišnih taksi na recepciji hotela.

2. dan – poslednjeg dana boravka - BORAVAK na bazi uplaćene usluge.

Dan povratka – Odjava iz hotela najkasnije do 11:00 h

CENA ARANŽMANA OBUHVATA:

- **USLUGU SMEŠTAJA** na destinaciji na bazi izabrane usluge i broja noćenja;
- **TROŠKOVE ORGANIZACIJE PUTOVANJA;**

CENA ARANŽMANA NE OBUHVATA:

- **TRANSFER** od/do aerodrom-hotel ili neko drugo odredišta na destinaciji – **DOPLATA NA UPIT!**
- **AVIO PREVOZ**–DOPLATA ZA AVIO KARTU **NA UPIT!** (Air Srbija, Wizz Air...) AVIO KARTA JE NEREFUNDABILNA.
- Međunarodno **PUTNO ZDRAVSTVENO** osiguranje, kao i **OSIGURANJE OD OTKAZA ARANŽMANA** (možete kupiti najkasnije 3 dana od datuma rezervacije);
- **Klimatska Taksa** koje se plaćaju recepciji hotela Taksa/Soba/Dnevno 1-2*= 1,50€, 3*=3€, 4*=7€, 5*=10€
- Ostale individualne i nepomenute troškove;

NAPOMENE:

- Popusti za decu se primenjuju samo u pratnji dve punoplatežne osobe u istoj sobi.
- Cena za 1/1 jednokrevetnu sobu - radi se isključivo na upit.

NAČIN PLAĆANJA:

- ♦ **Gotovinsko plaćanje:** 40% prilikom rezervacije, ostatak 21 dana pre početka aranžmana.
- ♦ **Platne kartice:** Visa, Master, Maestro, Dina (isti uslovi kao gotovina)
- ♦ **Kreditne kartice Banca Intesa i Poštanske štedionice na 6 rate bez uvećanja**
- ♦ **Čekovi građana:** Akontacije iznosi 40% od ukupnog iznosa, a preostali iznos se uplaćuje deponovanim čekovima građana, tako da poslednja rata dospeva najkasnije 15. decembra 2024. godine (čekovi se deponuju na dan potpisivanja ugovora i moraju imati dospeće 15.-tog u mesecu);
- ♦ **Preko računa:** uz profakturu izdatu od strane TA FIBULA
- ♦ **Cena za "Rani Buking" je važeća (po uslovima hotela) samo uz uplatu od 40%-100% od cene aranžmana kod većine hotela. U slučaju otkaza aranžmana uplaćenih po ceni za "Rani Buking", akontacija je nepovratna.**

VAŽNE INFORMACIJE!

GRČKA LETO 2024

NOVA TAKSA OD 01.01.2024.

Od 01.01.2024. primenjuje se nova tzv. "klimatska taksa" u Grčkoj - CLIMATE RESILIENCE FEE.

Ona se plaća umesto boravišne takse koja je bila aktuelna od 2018. do sada i nešto je skuplja.

Naplaćuje se u svim objektima za smeštaj turista u Grčkoj.

Klimatska taksa naplaćivaće se na licu mesta, tokom cele godine i zavisi od kategorizacije smeštajnog objekta.

"KLIMATSKA TAKSA"

U periodu od marta do oktobra iznosi:

Studiji i Apartmani: 1,5 Eur po sobi po noći,
Hotelski smeštaj po kategoriji-broju zvezdica:

Hotel 1*- 2*	1,5 Eur po sobi po noći
Hotel 3*	3 Eur po sobi po noći
Hotel 4*	7 Eur po sobi po noći
Hotel 5*	10 Eur po sobi po noći

PLAĆANJE SE VRŠI U DINARSKOJ PROTIVVREDNOSTI PO SREDNJEM KURSU NARODNE BANKE SRBIJE NA DAN UPLETE

Organizator putovanja: "FIBULA TRAVEL"

Minimum za realizaciju programa 2 putnika. U slučaju nedovoljnog broja putnika organizator putovanja ima pravo otkaza putovanja, najkasnije 5 dana pre polaska. U slučaju otkaza aranžmana od strane organizatora putovanja, uplaćena sredstva organizator vraća putniku u roku od 5 dana. Opšti uslovi putovanja agencije Fibula Travel od 01.02.2024. godine su sastavni deo ovog programa. Opisi hotela dostupni su na zvaničnom web site-u Fibula Travel www.fibula.rs. Organizator putovanja poseduje licencu OTP 100/2021, kategorija licence A, izdata 06.10.2021. godine od strane Registra turizma koji vodi Agencija za privredne registre R Srbije. Organizator putovanja ima depozit u visini 2.000,00 EUR na računu Banca Intesa MB07759231 i garanciju putovanja za kategoriju licence A u visini 350.000,00 EUR za slučaj insolventnosti i naknade štete po polisi osiguranja broj 30000039350 koja važi od 01.02.2024. do 01.02.2025. godine. Garancija putovanja se aktivira u roku od 14 dana od dana nastanka osiguranog slučaja pisanim putem ili telegramom na „MILENIJUM OSIGURANJE ADO BEOGRAD“, UL. Milutina Milankovića 3b, Novi Beograd na tel +381 11 7152 300 ili na e-mail office@milenijum-osiguranje.rs.

RAZNE NAPOMENE I INFORMACIJE:

PRIJAVLJIVANJE I DOKUMENTA ZA PUT:

Državljanima Republike Srbije nije potrebna viza za ulazak u zemlje Šengena do 90 dana u periodu od 6 meseci računajući od prvog dana prvog ulaska. Putnici moraju da imaju **PASOŠ R. SRBIJE KOJI JE VALIDAN NAJMANJE 3 MESECA** nakon planiranog datuma povratka iz zemalja Šengena. Putnici koji ne putuju sa pasošem **Republike Srbije**, obavezni su da se sami upoznaju sa viznim režimom zemlje u koju putuju i kroz koje putuju. Za decu koja putuju sa 1 roditeljem, potrebna je overena kod notara pismena **saglasnost drugog roditelja za izlazak iz zemlje**. U slučaju trećih lica, potrebna je saglasnost oba roditelja. Putnicima se savetuje da prilikom ulaska u Grčku provere da li su im grčki pogranični organi stavili pečat o ulasku u pasoš (kako ne bi imali problema prilikom izlaska iz Grčke).

Procedura pravljenja rezervacije: Putnik uplaćuje akontaciju turističkoj agenciji, koja šalje najavu organizatoru/agentu/hotelu. Hoteli se rade na upit. Po dobijanju pismene potvrde od strane organizatora/agenta/hotela, rezervacija je konačno potvrđena. U slučaju da hotel ne može da potvrdi rezervaciju u željenom terminu, putniku se nude alternative (drugi termini, hoteli...) U slučaju da putnik ne prihvata ni jednu od ponuđenih opcija, uplaćeni iznos se vraća u roku od najviše 2 radna dana.

Putnik je u obavezi da **prilikom prijavljivanja za put NAVEDE PUNO IME I PREZIME, TAČNO KAKO STOJI U PASOŠU**, a naročito skrećemo pažnju da putnici koji imaju slovo

Đ ili **DJ** u imenu ili prezimenu provere da li je isto tako napisano u ugovoru o putovanju. (*posebno se odnosi na devojačko prezime putnice, skraćeni oblik imena i sl.*). Pogrešno prijavljen podatak biće unet u avionsku kartu, vaučer za hotel i druga putna dokumenta i može prouzrokovati probleme putniku u nastavku putovanja kod pograničnih ili aerodromskih službi kao i u samim hotelima.

Kod ostvarivanja popusta za dete, merodavan je **datum rođenja i starost deteta** na dan povratka sa putovanja i **obavezno treba dostaviti agenciji fotokopiju pasoša za dete**.

Za sve ove slučajeve pogrešno prijavljenog podatka, Organizator putovanja ne snosi odgovornost već celokupan iznos štete i dodatnih troškova pripadaju putniku.

Putniku se PREPORUČUJE da poseduje **MEĐUNARODNO PUTNO OSIGURANJE** koje pokriva Covid-19 i može se kupiti kod nas u agenciji do polaska na put, kao i **OSIGURANJE OD OTKAZA ARANŽMANA**, NAJKASNIJE 3 dana od pravljenja rezervacije. Pogranične službe prilikom pasoške kontrole mogu zatražiti od putnika da pokaže propisanu količinu novčanih sredstava za vreme boravka (kartice, gotovina...), kao i međunarodno putno osiguranje.

BROJ DANA ARANŽMANA:

Cena aranžmana se obračunava po broju ostvarenih noćenja. Jedan hotelski dan kao i rezervisane usluge obračunavaju se od 15:00 časova datuma početka putovanja do 10:00 časova poslednjeg dana aranžmana, bez obzira kada (u zavisnosti od satnica leta, na koje agencija ne može uticati) gost uđe u hotel. Kao početak aranžmana računa se trenutak sastanka na aerodromu, dva sata pre poletanja aviona iz Beograda, a kao kraj aranžmana sletanje u Beograd.

PRVI I POSLEDNJI DAN IZ PROGRAMA SU PREDVIĐENI ZA PUTOVANJE I TRANSFER i ne podrazumevaju celodnevni boravak u hotelu ili mestu opredeljenja, već samo označava kalendarski dan početka i završetka putovanja, tako da Organizator ne snosi odgovornost zbog večernjeg, noćnog ili ranog jutarnjeg leta, ulaska u sobu u kasnim večernjim časovima, napuštanje hotela u ranim jutarnjim časovima i slično. Vreme polaska ili dolaska putnika i ulaska ili izlaska putnika iz smeštajnog objekta uslovljen je procedurama na graničnim prelazima, stanju na putevima, dozvolama nadležnih vlasti, tehničkim i vremenskim uslovima ili višom silom koje mogu da utiču na vreme polaska aviona i drugog prevoznog sredstva na koje organizator ne može uticati, te zbog toga može doći do propuštanja usluga u hotelu za koje Organizator nije odgovoran.

PODACI O PREVOZNOJ SREDSTVU:

Let Beograd – KRIT (HER ili CHQ) traje oko 1h i 50 min. Individualno kupljena avio karta, koja se kombinuje sa rezervisanim smeštajem je nerfundabilna od momenta kupovine. Cena avio karte je prema trenutnoj ponudi iz sistema.

Avio kompanija neće pustiti putnika na let ukoliko na avio karti nije identično napisano ime i prezime kako stoji u pasošu.

Raspored sedenja u avionu određuje aerodromska služba. Spojena mesta nisu zagarantovana putnicima koji se prijavljuju medju poslednjima ili kasne na let.

TRANSFER – u slučaju individualno kupljene avio karte i smeštaja, obezbeđujemo transfer aerodroma/hotel/aerodrom HER /CHQ. Transfer može biti organizovan. Šatl transfer može biti obezbeđen različitim tipovima vozila (automobil, autobus, minibus...) različitih nacionalnosti i razumno vreme čekanja

PODACI O SMEŠTAJNIM OBJEKTIMA:

Smeštajni objekti iz naše ponude su kategorizovani po zakonima zemlje u koju putujete. Shodno ugovoru sa ino partnerom "FIBULA travel" navodi kategorije u skladu sa zakonima zemlje u kojoj se objekat nalazi.

Smeštaj u objektima je u standardnim dvokrevetnim sobama 1/2 ili dbl ili std. (standardna soba podrazumeva kvalitet koji zadovoljava boravak za 2 osobe u sobi na standardnim razdvojenim krevetima ili bračnom ležaju). **Treća, četvrta, peta odrasla osoba i deca po pravilu koriste pomoćni ležaj koji može biti manji u odnosu na standardni, metalni krevet na rasklapanje ili fotelja što se može odraziti na komfor putnika.**

RASPODELU SOBA U HOTELU VRŠI RECEPCIJA PO DOLASKU. "FIBULA TRAVEL" će proslediti zahteve i želje putnika hotelu, ali nije u mogućnosti da garantuje za iste.

Doplata za jednokrevetnu sobu iznosi od 60% do 100% u zavisnosti od pravila hotela, fiksno zakupa apartmana i sl. I isključivo je na upit.

Ulazak u sobe može biti posle **15h** prvog dana programa, a **napuštanje soba** iz hotela je najkasnije **do 11h** poslednjeg dana programa.

Organizator putovanja ne može biti odgovoran ukoliko usled nedovoljnog broja gostiju u hotelu, način usluge ishrane bude promenjen (umesto švedskog stola-serviranje menija). Ukoliko jedan od sadržaja hotela nije u funkciji usled objektivnih okolnosti, organizator putovanja ne snosi odgovornost za isto.

Posebni zahtevi gostiju kao što su spratnost, pogled na more ili bazen ukoliko već ne postoje kao doplatne kategorije, se prosleđuju hotelu kao napomena/molba uz rezervaciju. Prilikom potvrde rezervacije, hotel ne potvrđuje istovremeno i molbu/napomenu, već na dan dolaska gostiju, samo ukoliko postoji raspoloživost za traženo, izlazi u susret.

Korišćenje TV ili klime u sobama/apartmanima su usluge koje se posebno plaćaju, osim ako je drugačije naznačeno u cenovniku. Vreme rada klima uređaja, razlikuje se u zavisnosti od hotela i ne podrazumeva 24 sata neprekidnog trajanja.

Sve navedene usluge ili sadržaji hotela samo označavaju da ih hotel poseduje ali ne i da su besplatni, sem ako je izričito navedeno tako: FREE ili BESPLATNO (klima, sef, fitness, masaža, sauna, sportski tereni...)

Besplatan internet ili oznaka WIFI ne podrazumeva jak signal ili brz internet u svim delovima hotela. Internet može biti sporiji u određenim delovima hotela kao i u određeno doba dana.

Na web sajtu Organizatora **nije moguće objaviti fotografije svih vrsta smeštajnih kapaciteta** hotela (standard sobe, superior sobe, lux sobe, studija, apartmana, family sobe...). Sobe se mogu razlikovati usled promene nameštaja, redekacije, renoviranja, pogleda i pozicije sobe, različitih struktura kupatila (tuš kada ili kada i sl...)

Dress code/pravila oblačenja (većina hotela, a naročito hoteli viših kategorija 4* i 5* imaju obavezan dress code za vreme obroka u restoranima, obično večera. Zabranjen je ulazak u kratkim pantalonama i zahteva se od muškaraca da imaju pantalone sa dugim nogavicama).

Produžetak boravka u sobama poslednjeg dana odobrava isključivo recepcija hotela uz nadoknadu na licu mesta.

All Inclusive usluga u hotelima **počinje sa prijavom u hotel (check-in) i završava sa odjavom iz hotela (check-out).**

U slučaju da se opis odabranog smeštajnog objekta ne nalazi na našoj web stranici ili u programu Putovanja, isti ćemo poslati putnicima na email ili ga mogu preuzeti u našim poslovnicama.

Opisi plaža su generalni, te na istoj može biti različitih struktura tla, od sitnog peska do šljunka. Takođe se u opisima može razlikovati stanje na obali i plaži od dela ulaska u vodu (pesak van vode, šljunak u vodi i sl.)

Buka u objektima oko hotela, regulisana je lokalnim zakonima i pravilima i o njima brinu nadležni inspeksijski organi na destinaciji.

Apartmani i hoteli nižih kategorija u Grčkoj koriste sistem solarnih bojlera za zagrevanje vode, što podrazumeva nešto nižu temperaturu tople vode, u odnosu na uobičajenu, kao i manji pritisak tople vode u određenim periodima dana ili primenu tople vode samo u određenim delovima dana (17-21h). Obzirom da su apartmani i hoteli objekti koji svoje usluge ostvaruju rentiranjem, nije za očekivati nove madrace, posteljenu, frižidere i šporete već opremu koju je neko upotrebljavao pre Vas prethodnih godina ali se Vama ustupa u tehnički ispravnom stanju

U objektima na bazi najma, moguće je da se opremljenost kuhinje razlikuje od objekta do objekta, usled loma ili otudjenja opreme.

Oprema ne podrazumeva kompletan servis na kakav ste navikli u svom domu i (različite vrste šerpi, supijera, kadica) već bazičnu opremljenost priborom za jelo, čašama, šoljama i tanjirima. Upotreba kuhinje u apartmanima je bazičnog karaktera za podgrejavanje.

Gost preuzima brigu čuvanja prtljaga tokom celog putovanja i vrednih stvari te stoga savetujemo da se koriste sefovi, a vrednosti ne ostavljaju u sobi.

FAKULTATIVNI IZLETI:

Fakultativni izleti su izleti koje organizuje lokalna turistička agencija. Prijavlivanje kao i plaćanje izleta se vrši na licu mesta bez odgovornosti organizatora putovanja ili predstavnika agencije za kvalitet i povoljnost cene.

PREDSTAVNIK AGENCIJE

Zbog velikog broja razuđenih hotela na pojedinim destinacijama/ostrvima u okviru paket aranžmana, transfer od aerodroma do hotela na dolasku i od hotela do aerodroma na povratku autobusom, minibusom ili taksijem će se često obavljati bez predstavnika agencije u vozilu. Putnici imaju predstavnika agencije na destinaciji na srpskom jeziku koji će im održati info sastanak u njihovom ili obližnjem hotelu i biti na raspolaganju za potrebne informacije vezane za boravak i povratak, radi dodatnih informacija, mogućih fakultativnih izleta ili eventualne pomoći (**usluge predstavnika ne podrazumevaju celodnevno ili svakodnevno prisustvo**). Kasnija komunikacija sa gostima može biti i putem telefona, viber, what's up ukoliko putnici imaju pitanja vezana za boravak na destinaciji.

Prilikom transfera do hotela, koji se nalaze u gradskim zonama, moguće je da autobus ne može da ostavi putnike ispred samog hotela, već na najbližem mogućem mestu.

U slučaju neadekvatnog smeštaja ili bilo kog drugog problema, mole se putnici da o tome obaveste predstavnika na prvom info sastanku ili telefonom, prvog dana boravka. Napominjemo da reklamacije za koje agencija sazna poslednjeg dana boravka ili po povratku putnika neće biti razmatrane.

Sve usmene informacije koje nisu u skladu ili su u suprotnosti sa objavljenim programom putovanja, ne mogu biti predmet prigovora putnika za neispunjenje obaveze organizatora.

Putnik je obavezan bez odlaganja na licu mesta opravdani prigovor saopšti predstavniku Organizatora, a u hitnim slučajevima ako isti nije trenutno dostupan, neposrednom pružaocu usluge (npr. hotelijeru i dr.). Za prigovore, pritužbe reklamacije, pomoć i hitne slučajeve putnik može kontaktirati organizatora na tel. +381 11 655 89 38 u toku radnog vremena radnim danima od 09.00h. do 20.00 h, subotom od 09.00-15.00 h ili preko e-maila info@fibula.rs. Putnik je u obavezi da dobronamerno sarađuje i strpljivo sačeka da se opravdana reklamacija na licu mesta otkloni u primerenom roku i prihvati ponuđeno rešenje koje odgovara ugovorenoj usluzi. Ako uzrok reklamacije nije otklonjen na licu mesta, putnik sa predstavnikom Organizatora, o tome sastavlja pisanu potvrdu u dva primerka koju obe strane sačinjavaju i potpisuju. Putnik zadržava jedan primerak ove potvrde. Ako je uzrok reklamacije otklonjen na licu mesta, putnik je obavezan potpisati potvrdu o istom, a u suprotnom činjenica da je nastavio korišćenje adekvatnog alternativnog rešenja smatra se da je Program u celosti izvršen. Lokalni predstavnici nemaju pravo da priznaju bilo kakve zahteve za naknadu, već isključivo Organizator. Osoba zadužena za reklamacije u agenciji Fibula je Zlatica Ivanović email adresa: prodaja5@fibula.rs

Opise i fotografije svih hotela, možete naći na našoj web stranici www.fibula.rs